| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на Програма „Техническа помощ” 2021-2027** | ***Приложение II-Т01-1*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция „Добро управление”*** | **Регистър на поисканите и предоставени разяснения съгласно чл. 26, ал. 8 и 9 от ЗУСЕФСУ по** **Процедура ……………………………. за първи/втори/трети краен срок за кандидатстване)** *(№ и наименование на процедурата )* | |
| Вариант на документа: 2 | *Одобрен от: Ръководителя на Управляващия орган на Програма „Техническа помощ”* | Дата: 06.02.2026 г. |

## **Регистър[[1]](#footnote-1) на поисканите и предоставени разяснения съгласно чл. 26, ал. 8 и 9 от ЗУСЕФСУ по**

## **Процедура ……………………………………….**

## *(№ и наименование на процедурата )*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Подател | Запитване | Дата на постъпване на запитването | Запитването е постъпило в указания в НК срок по указания в НК начин  **(ДА или НЕ)** | Разяснение/я | Разясненията са утвърдени от РУО  **(ДА или НЕ)** | Дата на утвърждаване | Разясненията са публикувани в ИСУН[[2]](#footnote-2) в срок[[3]](#footnote-3)  **(ДА или НЕ)** | Дата на публикуванена разясненията и уведомяване на лицето, изпратило запитването | Подпис на служителя, извършил контрол по отношение на сроковете |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Регистърът се попълва текущо, като контролът за спазването на сроковете се извършва от служителят в отдел ПД, отговорен за съответната процедура за предоставяне на БФП. [↑](#footnote-ref-1)
2. Информация относно разясненията и линк към ИСУН, където същите могат да бъдат намерени, се публикува и на Единния информационен портал. [↑](#footnote-ref-2)
3. В срок до 10 дни от получаването на съответното запитване, но не по-късно от 2 седмици преди изтичане на крайния срок за кандидатстване по процедурата. [↑](#footnote-ref-3)